



# CANUT

## Guide d'utilisation du portail adhérent

Mise à jour juin 2024

# Sommaire



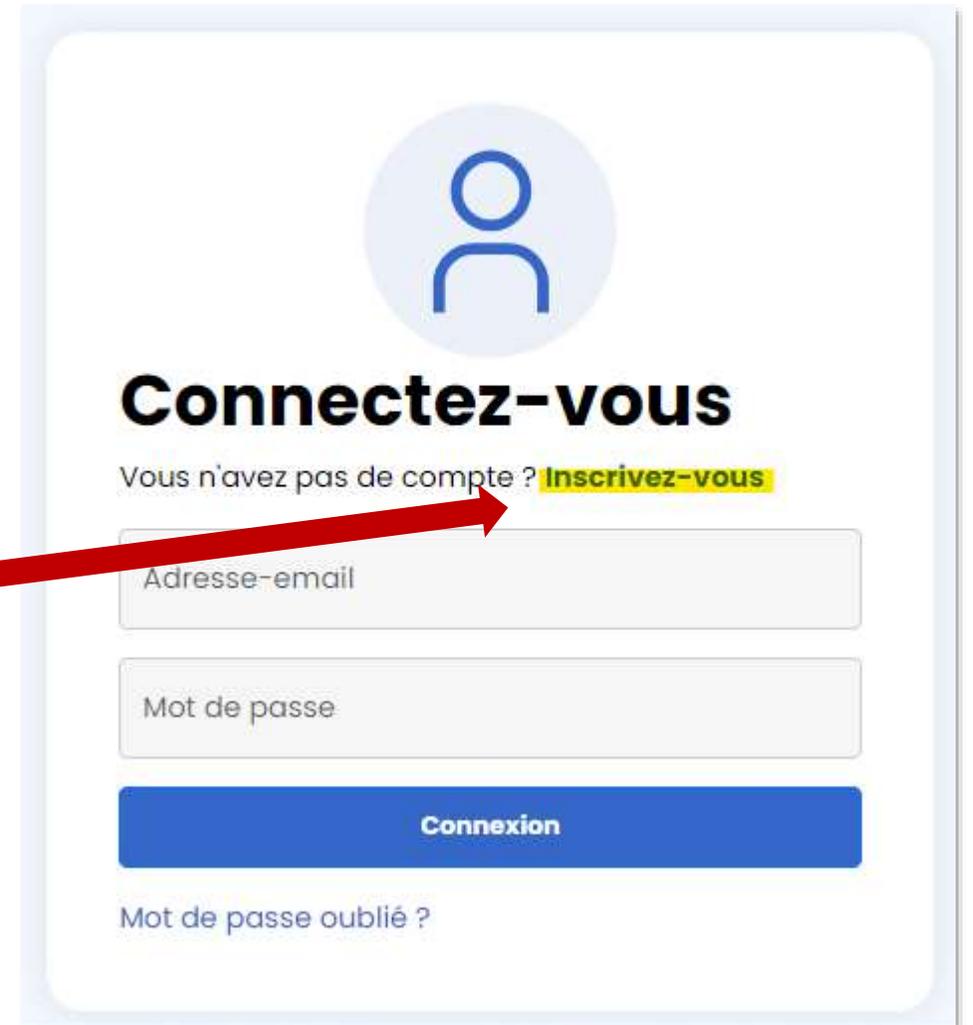
<b>S'inscrire</b> : création d'un compte utilisateur	<b>Page 3</b>
Rechercher un accord-cadre	<b>Page 7</b>
<b>S'informer</b> sur un accord-cadre	<b>Page 9</b>
Ouvrir <b>l'accès aux pièces</b> de l'accord-cadre (sans engagement)	<b>Page 11</b>
Consulter les pièces du accord-cadre	<b>Page 16</b>
Finaliser sa souscription ( <b>établissement</b> )	<b>Page 20</b>
Finaliser sa souscription ( <b>groupement</b> )	<b>Page 23</b>
Retrouver les informations (tableau de bord)	<b>Page 29</b>
Gérer ses établissements, son compte utilisateur	<b>Page 31</b>
Comment passer une commande sur un accord-cadre CANUT ?	<b>Page 36</b>
Comment passer une commande sur le « multi-éditeur » de la CANUT ?	<b>Page 37</b>



**S'inscrire : création d'un compte  
utilisateur**

# S'inscrire

- Connectez-vous à l'adresse : <https://portail.canut.org/user/login>
- Cliquez sur "inscrivez-vous"



The screenshot shows a login interface with a user icon at the top. Below the icon is the heading "Connectez-vous". Underneath, there is a link "Vous n'avez pas de compte ? **inscrivez-vous**". Below this are two input fields: "Adresse-email" and "Mot de passe". A red arrow points from the text "inscrivez-vous" in the list to the "inscrivez-vous" link in the screenshot. Below the input fields is a blue button labeled "Connexion". At the bottom, there is a link "Mot de passe oublié ?".

# S'inscrire



**1** Cherchez votre établissement dans la barre de recherche par **numéro siret**.

- Si vous vous inscrivez pour un groupe de structure, inscrivez-vous pour votre établissement « parent ».

**2** Si votre établissement est présent dans notre base de données, les champs suivants se compléteront seuls

- Sinon : complétez les champs.
  - La création d'un nouvel établissement/groupement est soumis à validation de la CANUT.

**3** Enfin, cliquez sur "étape suivante"

**01** Informations sur l'établissement

**02** Informations personnelles

Saisissez le nom, ville, code postal ou SIRET de l'établissement

canut

CANUT

[SIRET: 92443595100018] - [Commune: LYON (69002)]

LYCEE PROFESSIONNEL LES CANUTS

[SIRET: 19693045700011] - [Commune: VAULX-EN-VELIN (69120)]

## Informations réglementaires de l'établissement

Nom de l'établissement

SIREN

SIRET

Code APE

Code Chorus

Étape suivante >

# S'inscrire



- Complétez vos informations nominatives professionnelles.
  - **Seuls les mails professionnels sont acceptés**
- Entrez votre mot de passe
- Cliquez sur « soumettre »

Merci pour votre inscription !  
Vous recevrez un e-mail lorsque votre compte aura été activé.

- **Votre demande est soumise à validation des équipes de la CANUT (sous 3h ouvrées).**

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top. The progress bar has two steps: '01 Informations sur l'établissement' (marked with a green checkmark) and '02 Informations personnelles' (marked with a blue circle). Below the progress bar are several input fields:

- Prénom \* (with asterisk)
- Nom \* (with asterisk)
- Fonction \* (with asterisk)
- Email \* (with asterisk)
- Téléphone établissement \* (with asterisk)
- Téléphone professionnel
- Mot de passe \* (with asterisk)
- Confirmer le mot de passe \* (with asterisk)

Below the password fields is a label 'Sécurité du mot de passe :'. At the bottom of the form are two blue buttons: '< Étape précédente' and 'Soumettre'. A red arrow points to the 'Soumettre' button.



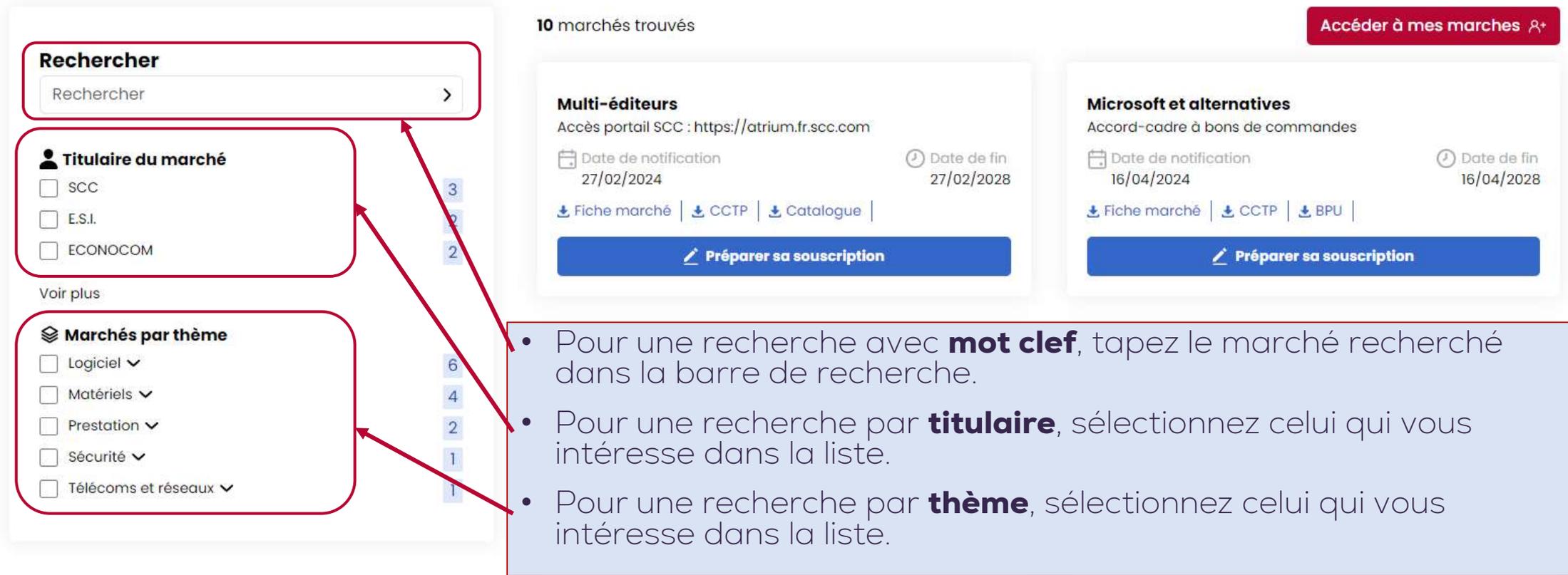
**Rechercher un accord-cadre**

# Rechercher un accord-cadre



The screenshot shows the top navigation bar of the CANUT website. It includes the CANUT logo on the left, followed by links for 'Site vitrine', 'Tableau de bord', 'Tous les marchés', and 'Guide d'utilisation portail'. Below the navigation bar, the main heading 'Marchés en cours' is displayed.

Rendez-vous sur la page « Tous les marchés » pour consulter la liste des accords-cadres CANUT.



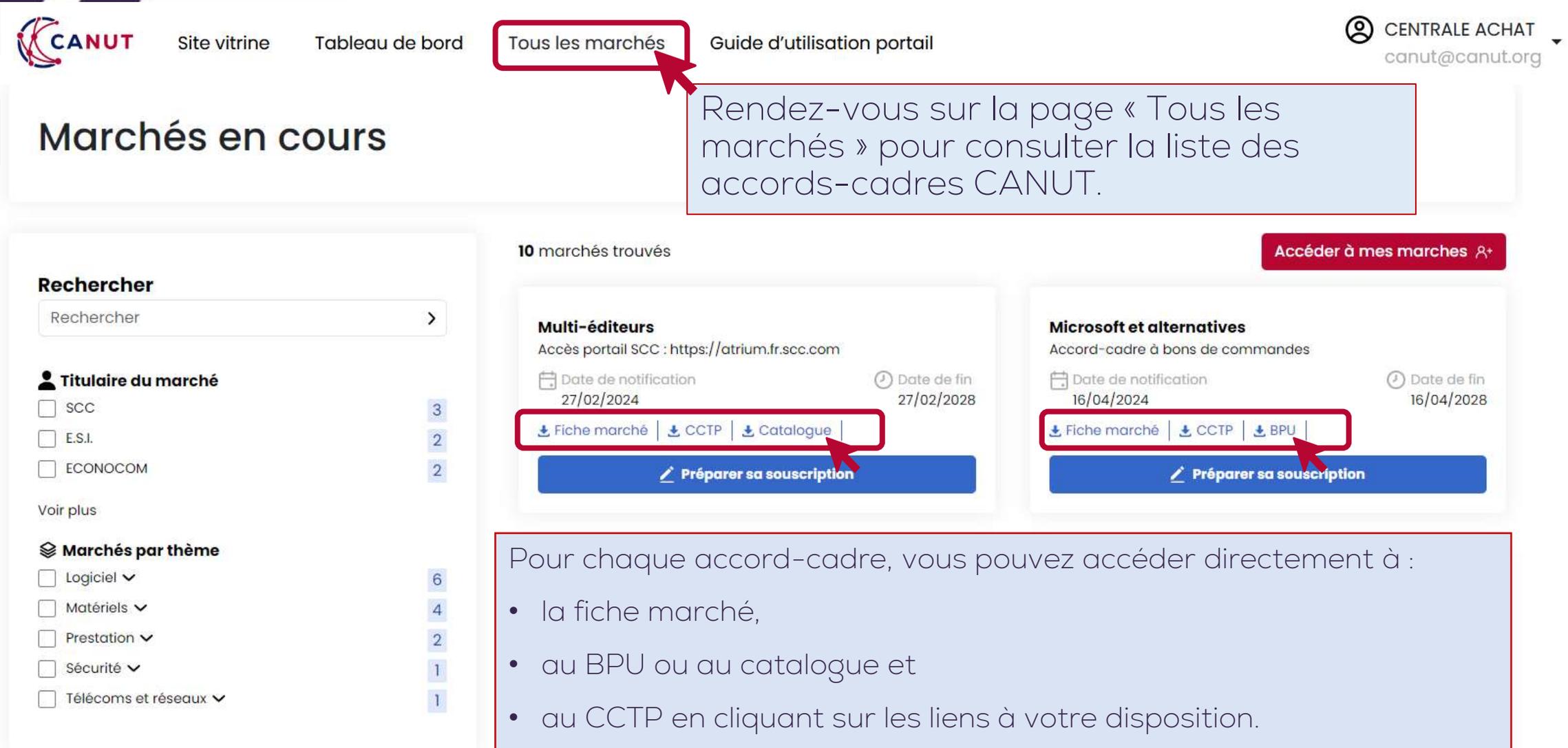
The screenshot displays the search results page. On the left, there are two filter sections: 'Rechercher' with a search bar, and 'Titulaire du marché' with checkboxes for SCC, E.S.I., and ECONOCOM. Below these is a 'Voir plus' link. The second filter section is 'Marchés par thème' with checkboxes for Logiciel, Matériels, Prestation, Sécurité, and Télécoms et réseaux. On the right, the results are titled '10 marchés trouvés' and include a button 'Accéder à mes marchés'. Two result cards are visible: 'Multi-éditeurs' and 'Microsoft et alternatives'. Each card shows the access portal URL, notification and end dates, and download links for 'Fiche marché', 'CCTP', and 'Catalogue' (or 'BPU' for Microsoft). A blue button 'Préparer sa souscription' is at the bottom of each card. A large blue box at the bottom contains three instructions with arrows pointing to the search bar and filter sections.

- Pour une recherche avec **mot clef**, tapez le marché recherché dans la barre de recherche.
- Pour une recherche par **titulaire**, sélectionnez celui qui vous intéresse dans la liste.
- Pour une recherche par **thème**, sélectionnez celui qui vous intéresse dans la liste.



**S'informer sur un accord-cadre**

# S'informer sur un accord-cadre



The screenshot shows the CANUT portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CANUT logo, 'Site vitrine', 'Tableau de bord', 'Tous les marchés' (highlighted with a red box and arrow), and 'Guide d'utilisation portail'. On the right, there is a user profile icon and the text 'CENTRALE ACHAT canut@canut.org'. Below the navigation bar, the main heading is 'Marchés en cours'. A light blue callout box with a red border contains the text: 'Rendez-vous sur la page « Tous les marchés » pour consulter la liste des accords-cadres CANUT.' Below this, there is a search section on the left with a search bar and filters for 'Titulaire du marché' (SCC, E.S.I., ECONOCOM) and 'Marchés par thème' (Logiciel, Matériels, Prestation, Sécurité, Télécoms et réseaux). The main content area shows '10 marchés trouvés' and a red button 'Accéder à mes marchés'. Two market cards are visible: 'Multi-éditeurs' and 'Microsoft et alternatives'. Each card has a red box around the links 'Fiche marché', 'CCTP', and 'Catalogue' (or 'BPU' for Microsoft). Below each card is a blue button 'Préparer sa souscription'. A light blue callout box with a red border at the bottom contains the text: 'Pour chaque accord-cadre, vous pouvez accéder directement à :' followed by a bulleted list: 'la fiche marché,', 'au BPU ou au catalogue et', 'au CCTP en cliquant sur les liens à votre disposition.'

Tous les marchés

Guide d'utilisation portail

CENTRALE ACHAT  
canut@canut.org

## Marchés en cours

Rendez-vous sur la page « Tous les marchés » pour consulter la liste des accords-cadres CANUT.

10 marchés trouvés

Accéder à mes marchés

### Rechercher

Rechercher

### Titulaire du marché

- SCC 3
- E.S.I. 2
- ECONOCOM 2

Voir plus

### Marchés par thème

- Logiciel 6
- Matériels 4
- Prestation 2
- Sécurité 1
- Télécoms et réseaux 1

### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://atrium.fr.scc.com>

Date de notification  
27/02/2024

Date de fin  
27/02/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [Catalogue](#)

Préparer sa souscription

### Microsoft et alternatives

Accord-cadre à bons de commandes

Date de notification  
16/04/2024

Date de fin  
16/04/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [BPU](#)

Préparer sa souscription

Pour chaque accord-cadre, vous pouvez accéder directement à :

- la fiche marché,
- au BPU ou au catalogue et
- au CCTP en cliquant sur les liens à votre disposition.



**Ouvrir l'accès aux pièces de  
l'accord-cadre  
(sans engagement)**

# Ouvrir l'accès à toutes les pièces (sans engagement)



Pour les **groupements / groupes de structures**, merci de réaliser les étapes **pages 24 et 25** au préalable.

# Ouvrir l'accès à toutes les pièces

[Site vitrine](#)[Tableau de bord](#)[Tous les marchés](#)

Rendez-vous sur la page « Tous les marchés » pour consulter la liste des accords-cadres CANUT.

## Marchés en cours

### Rechercher

#### Logiciel

- Environnement de travail (3)
- Logiciel de gestion (3)
- Logiciels spécialisés/métier (2)
- Infrastructures (1)

#### Prestation

- Support (2)
- Formation (1)

#### Sécurité

- Logiciel sécurité (1)
- RGPD (1)

8 marchés trouvés

[Accéder à mes marchés](#)

#### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

 Date de notification  
27/02/2024

 Date de fin  
26/02/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [Catalogue](#)

[Préparer sa souscription](#)

#### Microsoft et alternatives

Accord-cadre à bons de commandes

 Date de notification  
16/04/2024

 Date de fin  
16/04/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [BPU](#)

[Préparer sa souscription](#)

- Cliquez sur « Préparer sa souscription » correspondant l'accord-cadre qui vous intéresse.

**Sans engagement**

# Ouvrir l'accès à toutes les pièces

1. Choisissez si vous souhaitez vous rattacher à un établissement ou à un groupement

## Mon adhésion

### Mode d'adhésion \*

Comment souhaitez-vous adhérer au marché ?



2. Cliquez dans la liste l'établissement pour lequel vous souhaitez la souscription

### Établissement

Votre compte est associé à 1 établissement(s). Sélectionnez un établissement pour préremplir les champs ci-dessous.

[commune de nyons - 26110](#)

### Informations réglementaires de l'établissement

Nom \*

SIREN

SIRET

Code APE

Code Chorus

4. Cliquez sur « Soumettre » en fin de page

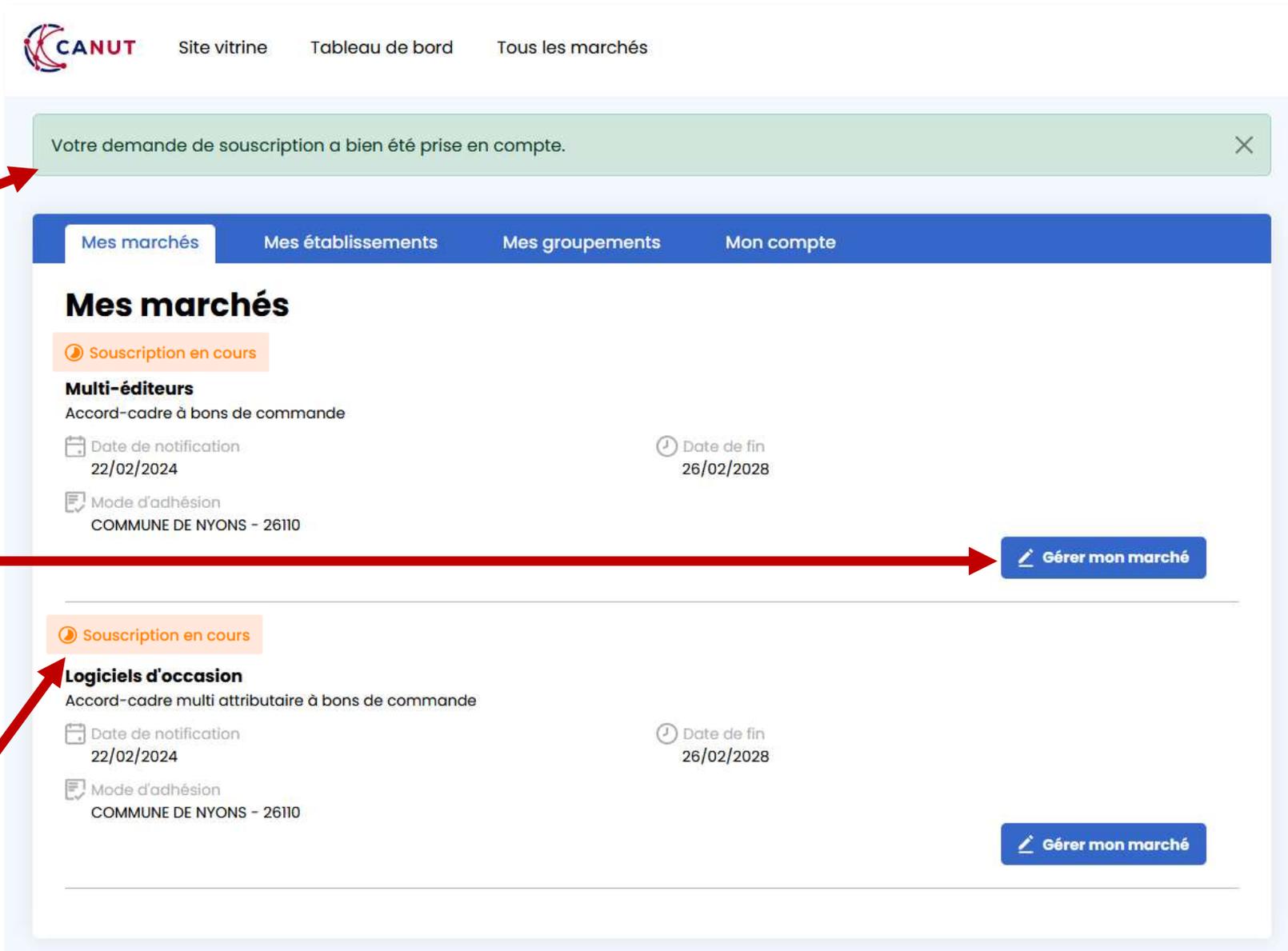
Soumettre

**Cette action n'engage pas votre établissement auprès de la CANUT.**

# Ouvrir l'accès à toutes les pièces

Le texte en vert apparaît =

1. Vous avez reçu un mail avec la convention de mise à disposition en word.
2. Le bouton « Gérer mon marché » vous est désormais accessible pour consulter les pièces du marché.
3. L'information « souscription en cours » apparaît



The screenshot shows the CANUT user interface. At the top, there is a navigation bar with the CANUT logo and links for 'Site vitrine', 'Tableau de bord', and 'Tous les marchés'. Below this, a green notification box states: 'Votre demande de souscription a bien été prise en compte.' with a close button (X). The main content area is titled 'Mes marchés' and contains two market entries. Each entry has a 'Souscription en cours' status, a 'Multi-éditeurs' or 'Logiciels d'occasion' category, and an 'Accord-cadre à bons de commande'. The first entry is for 'Multi-éditeurs' and the second for 'Logiciels d'occasion'. Both entries show a 'Date de notification' of 22/02/2024 and a 'Date de fin' of 26/02/2028. The 'Mode d'adhésion' for both is 'COMMUNE DE NYONS - 26110'. A blue button labeled 'Gérer mon marché' is visible at the bottom right of each market entry.



**Consulter les pièces de l'accord-  
cadre**

# Pièces du marché et contacts commerciaux



**Bonjour !**  
Bienvenue sur votre tableau de bord

**2** souscription(s) validée(s)  
**6** souscription(s) en cours de traitement  
Consulter la liste de tous les marchés disponibles

**Mes établissements**  
CANUT  
4 PLACE AMÉDÉE BONNET 69002 LYON  
8 marché(s)  
Gérer mes établissements

**Mes groupements**  
Gérer mes groupements

**Mes marchés**

- Souscription finalisée**  
**Multi-éditeurs**  
Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>  
Date de notification : 27/02/2024  
Date de fin : 26/02/2028  
Mode d'adhésion : CANUT - 69002  
Date d'adhésion : 01/03/2024  
Gérer mon marché
- Souscription finalisée**  
**Logiciels d'occasion**  
Accord-cadre multi attributaire à bons de commande  
Date de notification : 27/02/2024  
Date de fin : 26/02/2028  
Date d'adhésion : 23/02/2024  
Gérer mon marché
- Souscription en cours**  
**Virtualisation**  
Fourniture de licences et prestations d'intégration et de conseil  
Date de notification : 19/03/2024  
Date de fin : 18/03/2028  
Gérer mon marché

Depuis le « **tableau de bord** », accédez aux détails de l'accord-cadre : allotissement, pièces du marché et contacts commerciaux du ou des titulaires, en cliquant sur « **Gérer mon marché** ».

Que la souscription soit finalisée ou en cours, vous avez accès aux pièces de l'accord-cadre.

# Pièces du marché et contacts

## Logiciels d'occasion

Accord-cadre multi attributaire à bons de commande

Date de notification 22/02/2024

Date de fin 26/02/2028

Mode d'adhésion Établissement

Convention envoyée 22/02/2024

### Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

- 1 Convention envoyée [22/02/2024]**  
Vous avez reçu votre convention. Il ne vous reste plus qu'à la compléter, dater, signer et nous la renvoyer.
- 2 Convention reçue
- 3 Convention finalisée

Mon adhésion

Contacts commerciaux

Pièces du marché

## Informations sur votre souscription au marché

Votre souscription au marché est en cours. Voici le récapitulatif des informations saisies lors de votre demande.

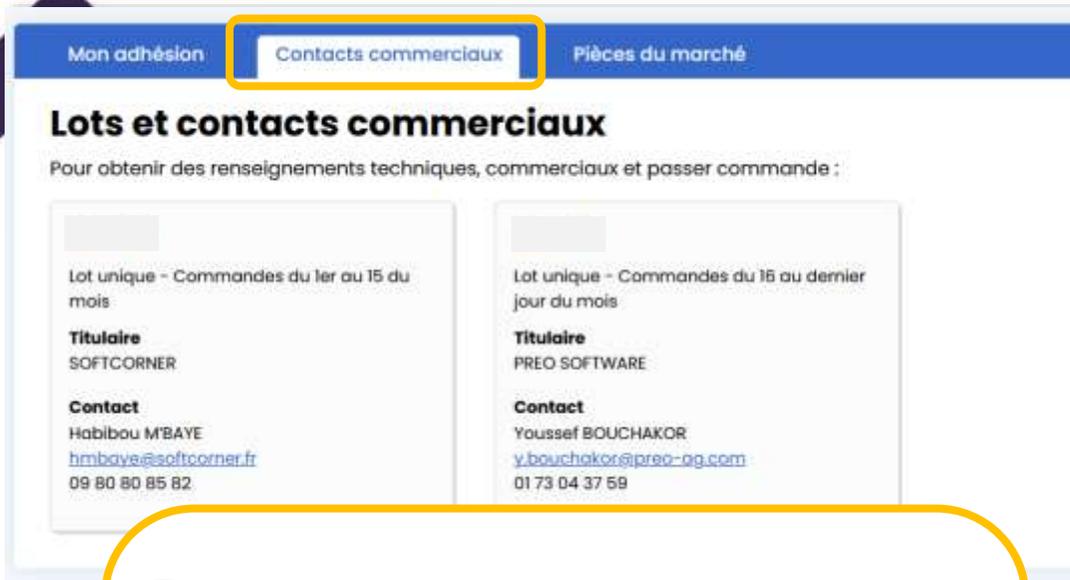
### Établissement

COMMUNE DE NYONS  
BUFFAVEN 26110 NYONS

Pour accéder à l'allotissement et aux contacts commerciaux

Pour accéder aux pièces du marché

# Pièces du marché et contacts



Mon adhésion **Contacts commerciaux** Pièces du marché

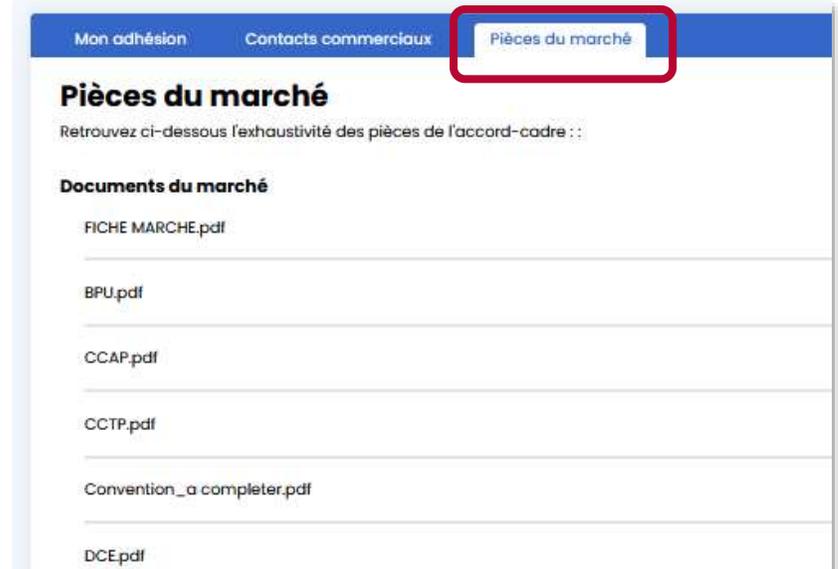
## Lots et contacts commerciaux

Pour obtenir des renseignements techniques, commerciaux et passer commande :

<p>Lot unique - Commandes du 1er au 15 du mois</p> <p><b>Titulaire</b> SOFTCORNER</p> <p><b>Contact</b> Habibou M'BAYE <a href="mailto:hmbaye@softcorner.fr">hmbaye@softcorner.fr</a> 09 80 80 85 82.</p>	<p>Lot unique - Commandes du 16 au dernier jour du mois</p> <p><b>Titulaire</b> PREO SOFTWARE</p> <p><b>Contact</b> Youssef BOUCHAKOR <a href="mailto:y.bouchakor@preo-ag.com">y.bouchakor@preo-ag.com</a> 01 73 04 37 59</p>
---	---

Retrouvez ici :

- Les numéros et noms des lots (si allotissement) ou les dates de passage de bons de commande si l'accord-cadre est multi-attributaire
- Le nom du ou des titulaires
- Les noms, mails et téléphone d'un contact unique par titulaire.



Mon adhésion Contacts commerciaux **Pièces du marché**

## Pièces du marché

Retrouvez ci-dessous l'exhaustivité des pièces de l'accord-cadre :

### Documents du marché

- FICHE MARCHÉ.pdf
- BPU.pdf
- CCAP.pdf
- CCTP.pdf
- Convention\_a completer.pdf
- DCE.pdf

Retrouvez ici l'exhaustivité des pièces du marché :

- **La convention de mise à disposition**
- La fiche marché
- Le DCE initial et le(s) BPU(s) des titulaires.
- Pour chaque titulaire :
- Les pièces de sa candidature
- Les pièces de son offre
- Son catalogue
- Les avenants et certificats administratifs liés à l'exécution du marché.



**Finaliser sa souscription  
(établissement)**

# Finaliser sa souscription (etab)

- Pour finaliser votre souscription, vous devez compléter votre convention de mise à disposition à l'adresse [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org)
- Vous pouvez **retrouver la convention vierge dans les pièces du marché** (cf. page précédente)
- La convention est contresignée et disponible sur le portail sous 1 semaine ouvrée maximum par la CANUT (cf. page suivante).

## Pièces du marché

Retrouvez ci-dessous l'exhaustivité des pièces de l'accord-cadre :

### Documents du marché

Fiche marché Multiéditeur\_V2\_0.pdf

Liste solutions logicielles CANUT\_février 2024\_0.xlsx

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_CCAP\_FINAL.pdf

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_CCTP\_FINAL.pdf

**Convention MAD\_MULTIEDITEURS\_V2.docx**

DCE.zip

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_RC\_FINAL.pdf

# Finaliser sa souscription (etab)

Sur la page du marché, vous pouvez suivre les différentes étapes de votre souscription et les dates associées :

- 1 Vous (ou une personne de votre établissement) a réalisé la demande de convention via le bouton « souscrire au marché ». La convention a été envoyée à l'utilisateur ayant fait la demande.
- 2 Les équipes de la CANUT ont bien reçu par mail votre convention complétée et signée.
- 3 La convention a été contresignée et déposée par les équipes de la CANUT sur le portail. Pour visualiser ou télécharger la convention finalisée, cliquez sur « Télécharger la convention ».



Multi-éditeurs  
Accord-cadre à bons de commande  
Date de notification: 22/02/2024  
Date de fin: 26/02/2026

**Statut de mon adhésion**  
Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché.

- 1 **Convention envoyée [23/02/2024]**  
Vous avez reçu votre convention. Il ne vous reste plus qu'à compléter, dater, signer et nous la renvoyer.
- 2 Convention reçue
- 3 Convention finalisée

Mon adhésion | Contacts

**Informations sur**  
Votre souscription au marché est

**Établissement**  
COMMUNE DE NYONS  
SUIFRAUCH 2570 NYONS

1

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

- 1 **Convention envoyée [22/02/2024]**  
Vous avez reçu votre convention. Il ne vous reste plus qu'à compléter, dater, signer et nous la renvoyer.
- 2 Convention reçue
- 3 Convention finalisée

2

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

- 1 **Convention envoyée [23/02/2024]**
- 2 **Convention reçue [23/02/2024]**  
Nous avons bien reçu votre convention signée. La contresignature CANUT est en cours.
- 3 Convention finalisée

3

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

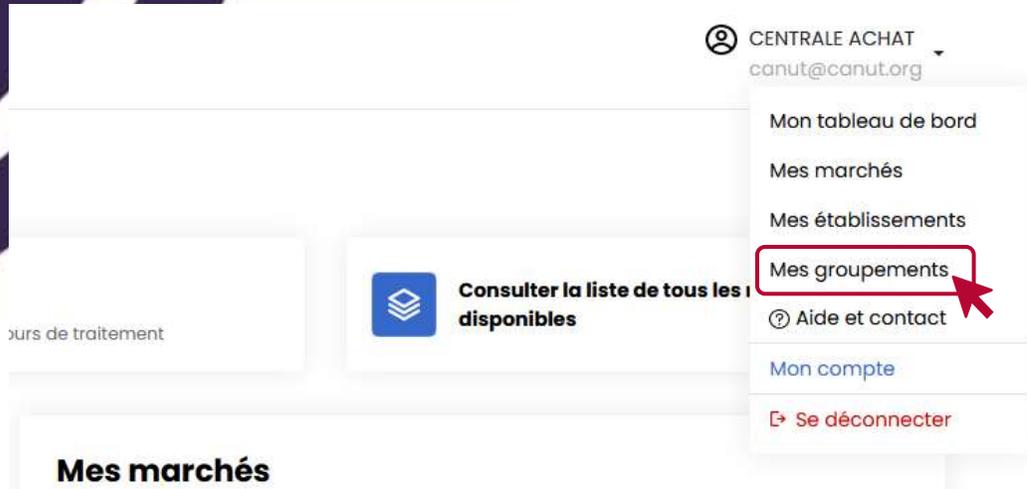
- 1 **Convention envoyée [23/02/2024]**
- 2 **Convention reçue [23/02/2024]**
- 3 **Convention finalisée [23/02/2024]**  
La CANUT a contresigné votre convention, votre adhésion est finalisée.

[Télécharger la convention](#)



**Finaliser sa souscription  
(groupement)**

# Finaliser sa souscription (gpt)



CENTRALE ACHAT  
canut@canut.org

- Mon tableau de bord
- Mes marchés
- Mes établissements
- Mes groupements**
- Aide et contact
- Mon compte
- Se déconnecter

Consulter la liste de tous les marchés disponibles

Mes marchés

Rendez-vous dans le menu de votre compte utilisateur, puis cliquez sur « Mes groupements ».

Sur votre page « groupement » cliquez sur « Télécharger le tableur ».

Ce tableau est à compléter avec tous les établissements « enfants » que vous souhaitez intégrer à votre groupe de structures. Pour le compléter vous avez besoin :

- Du **siret** de chaque établissement
- Du **nom** de chaque structure
- D'un **mail** de contact

**Le tableau est à renvoyer à l'adresse [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org) pour vérifications et validation.**



Mes marchés Mes établissements **Mes groupements**

## Mes groupements

[Télécharger le tableur](#)

Vous souhaitez souscrire à un marché pour votre groupement ? Merci de télécharger le tableur ci-dessus, de le compléter et de le renvoyer à l'adresse **canut@canut.org** en précisant le nom de l'accord-cadre souhaité. Après échanges et validation par la CANUT, vous pourrez souscrire pour tous les établissements de ce groupement, en une seule fois, dans l'onglet « Tous les marchés » puis « Préparer sa souscription ».

# Finaliser sa souscription (gpt)

 [Site vitrine](#) [Tableau de bord](#) [Tous les marchés](#) [Guide d'utilisation portail](#)

## Ma souscription

### Mode de souscription \*

Comment souhaitez-vous souscrire au marché ?

  
Pour un établissement

  
Pour un groupement

### Groupement

Votre compte est associé à 3 groupement(s). Sélectionnez un groupement pour préremplir le

[canut\\_mat\\_neuf2](#) [test\\_gpt\\_ams](#)

### Informations réglementaires de l'établissement principal

Nom \*

CANUT

SIREN

924435951

SIRET

92443595100018

Code APE

4619A

Code Chorus

Après validation de la CANUT, rendez-vous dans l'onglet « Tous les marchés » pour activer la demande de souscription de l'accord-cadre concerné.

A l'étape « mode de souscription », cochez « **Pour un groupement** », puis sélectionnez le groupement pertinent.

Les informations de l'établissement « parent » se compléteront automatiquement. Puis cliquez sur « soumettre ».

# Finaliser sa souscription (gpt)

- Pour finaliser votre souscription, vous devez compléter votre convention de mise à disposition (reçue par mail ou disponible dans les pièces du marché) à l'adresse [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org).
- **Vous devrez compléter l'annexe n°1 en copiant-collant le tableau du groupement fourni sous format excel (cf. pages précédentes).**
- Si vous n'avez plus de mail initial, vous pouvez retrouver la convention vierge **dans les pièces du marché.**
- La convention est contresignée et disponible sur le portail sous 1 semaine ouvrée maximum par la CANUT.

## Pièces du marché

Retrouvez ci-dessous l'exhaustivité des pièces de l'accord-cadre :

### Documents du marché

Fiche marché Multiéditeur\_V2\_0.pdf

---

Liste solutions logicielles CANUT\_février 2024\_0.xlsx

---

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_CCAP\_FINAL.pdf

---

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_CCTP\_FINAL.pdf

---

**Convention MAD\_MULTIEDITEURS\_V2.docx**

---

DCE.zip

---

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_RC\_FINAL.pdf

---

# Finaliser sa souscription (gpt)



✓ Souscription finalisée

**Matériels bureautiques neufs**  
Fixes, portables, écrans, scanners, douchettes, accessoires et stockage

📅 Date de notification: 25/04/2024

🕒 Date de fin: 25/04/2028

📄 Souscription pour: CANUT - 69002

📅 Date de souscription: 21/06/2024

👤 Groupement: CANUT\_MAT\_NEUF2

[Gérer mon marché](#)

En tant que structure « parent » vous voyez votre souscription en « groupement » dans la liste des marchés de votre tableau de bord.

En tant que structure « enfant » vous voyez votre souscription en « groupement » dans la liste des marchés de votre tableau de bord.

Vous avez immédiatement accès aux documents de l'accord-cadre sans démarche préalable.



✓ Souscription finalisée

**Matériels bureautiques neufs**  
Fixes, portables, écrans, scanners, douchettes, accessoires et stockage

📅 Date de notification: 25/04/2024

🕒 Date de fin: 25/04/2028

📄 Souscription pour: COMMUNE DE VISAN - 84820

📅 Date de souscription: 21/06/2024

👤 Groupement: CANUT\_MAT\_NEUF2

[Gérer mon marché](#)

# Finaliser sa souscription (gpt)

Sur la page « Mes groupements », retrouvez vos différents groupes de structures, en fonction des accords-cadres ou des groupes que vous avez souhaitez créer.

Vous pouvez télécharger le tableur pour voir la liste de vos établissements enfants.

Enfin, vous pouvez télécharger un nouveau tableau pour créer un nouveau groupe de structures.



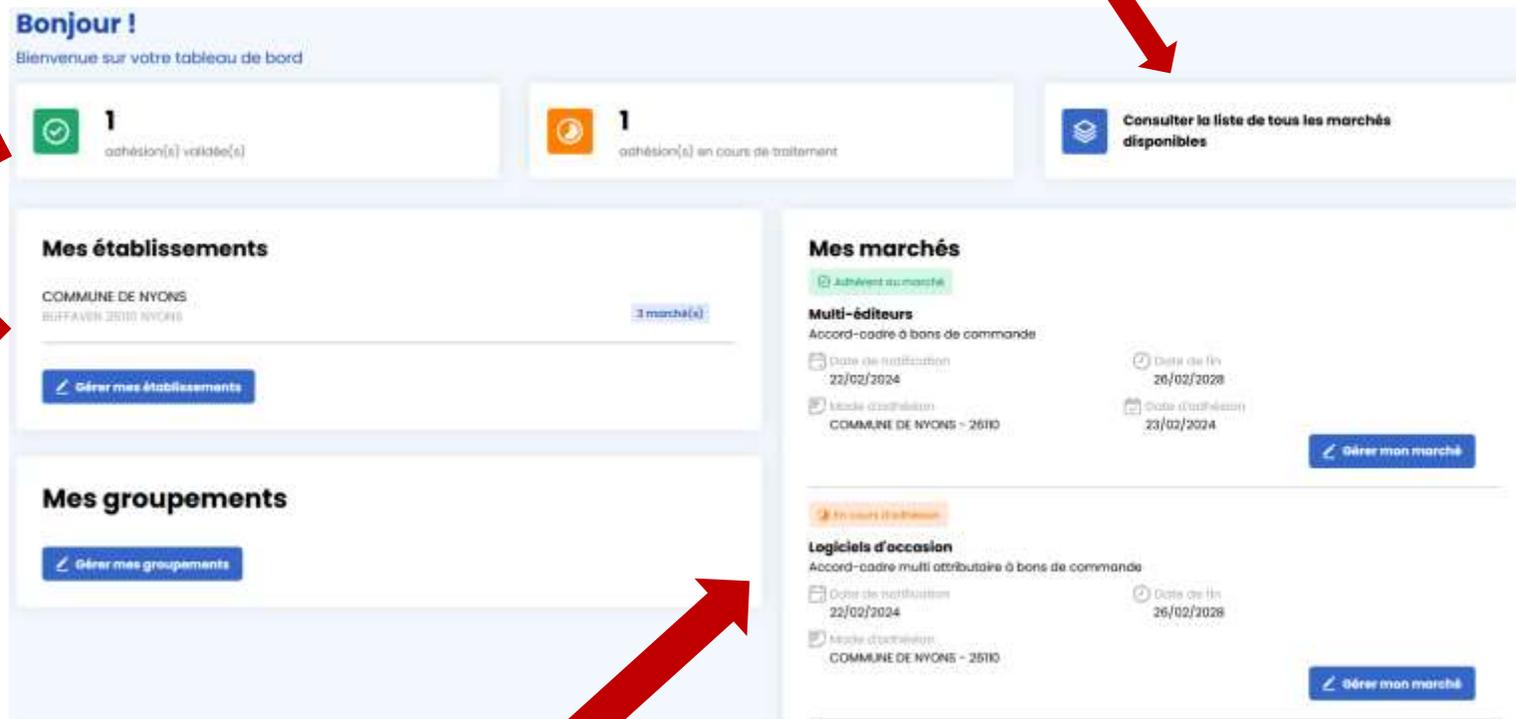
**Retrouver les informations  
(tableau de bord)**

# Tableau de bord général



Le lien vers l'ensemble des marchés proposés par la CANUT

Le nombre de souscriptions validées ou en cours de traitement par la CANUT



**Bonjour !**  
Bienvenue sur votre tableau de bord

1 adhésion(s) validée(s) | 1 adhésion(s) en cours de traitement | [Consulter la liste de tous les marchés disponibles](#)

**Mes établissements**  
COMMUNE DE NYONS  
BUTFAVER 2610 NYONS | [3 marché\(s\)](#)  
[Gérer mes établissements](#)

**Mes groupements**  
[Gérer mes groupements](#)

**Mes marchés**  
Adhésions au marché  
**Multi-éditeurs**  
Accord-cadre à bons de commande  
Date de notification: 22/02/2024 | Date de fin: 26/02/2028  
Mode d'adhésion: COMMUNE DE NYONS - 2610 | Date d'adhésion: 23/02/2024  
[Gérer mon marché](#)

**Logiciels d'occasion**  
Accord-cadre multi attributaire à bons de commande  
Date de notification: 22/02/2024 | Date de fin: 26/02/2028  
Mode d'adhésion: COMMUNE DE NYONS - 2610  
[Gérer mon marché](#)

La liste du ou des établissements/groupements que vous gérez

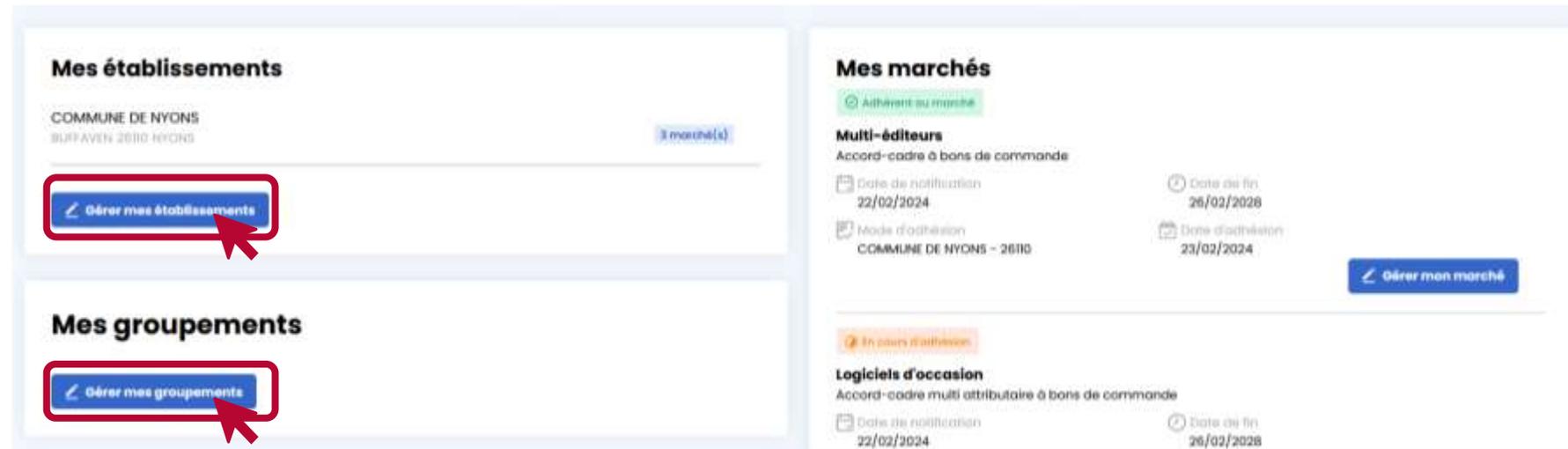
La liste des marchés de votre établissement et leurs statuts



**Gérer ses établissements, son  
compte utilisateur**

# Gérer mes établissements

Pour rattacher votre compte utilisateur à un établissement supplémentaire, à un groupement, pour modifier les informations d'un établissement, cliquez sur « Gérer mes établissements » ou « Gérer mes groupements ».



The screenshot shows two main sections: 'Mes établissements' and 'Mes groupements'. In the 'Mes établissements' section, the user is identified as 'COMMUNE DE NYONS' with '3 marché(s)'. A red box highlights the 'Gérer mes établissements' button with a red arrow pointing to it. The 'Mes groupements' section has a red box highlighting the 'Gérer mes groupements' button with a red arrow pointing to it. To the right, the 'Mes marchés' section shows details for 'Multi-éditeurs' and 'Logiciels d'occasion', including dates and a 'Gérer mon marché' button.

Pour rattacher votre compte utilisateur à un nouvel établissement, cliquez sur « Ajouter un établissement ».

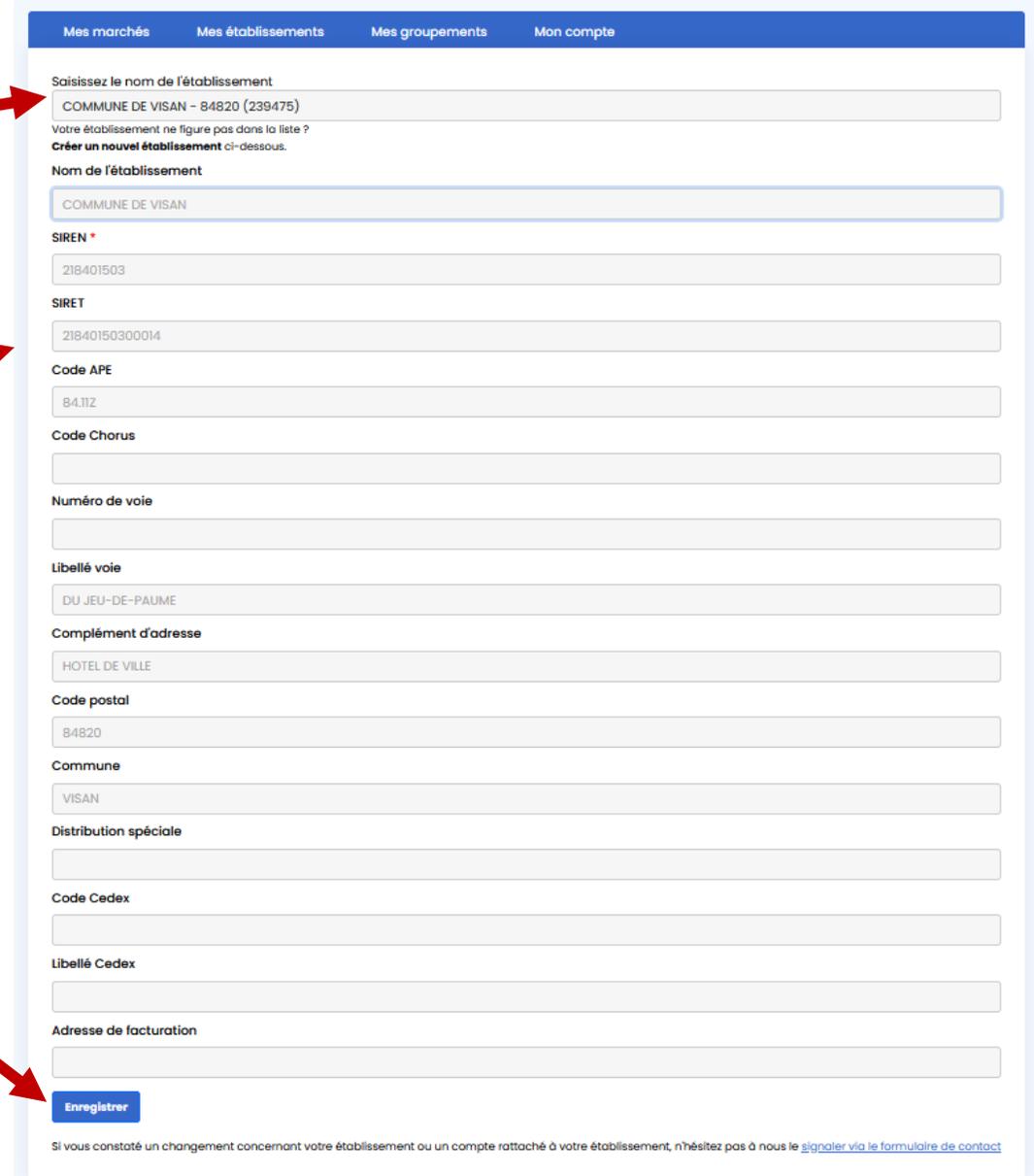


The screenshot shows the 'Mes établissements' section with a blue navigation bar at the top containing 'Mes marchés', 'Mes établissements', 'Mes groupements', and 'Mon compte'. The 'Mes établissements' section is active, showing 'COMMUNE DE NYONS' with '3 marché(s)'. Below this, there is a table for 'Utilisateur(s) rattaché(s) à l'établissement' with one entry: 'gi' with email 'igmail.com'. A green box highlights the '+ Ajouter un établissement' button with a green arrow pointing to it. To the right, 'Modifier' and 'Supprimer' buttons are visible, with a yellow box highlighting the 'Modifier' button and a yellow arrow pointing to it. At the bottom, there is a note: 'Si vous constatez un changement concernant votre établissement ou un compte rattaché à votre établissement, n'hésitez pas à nous le [signaler via le formulaire de contact](#)'.

Pour apporter des modifications à votre établissement (adresse, SIRET, etc.), cliquez sur « modifier », apportez les modifications nécessaires puis cliquez sur « enregistrer ». Vos modifications sont soumises à validation de la CANUT.

# Ajouter un établissement

- Recherchez votre établissement dans la liste. Si celui-ci est présent, sélectionnez-le, les informations se compléteront automatiquement.
- S'il n'est pas dans la liste, complétez les informations demandées.
- Cliquez sur « Enregistrer » pour envoyer votre demande qui sera soumise à validation de la CANUT.



Mes marchés Mes établissements Mes groupements Mon compte

Saisissez le nom de l'établissement

COMMUNE DE VISAN - 84820 (239475)

Votre établissement ne figure pas dans la liste ?  
**Créer un nouvel établissement** ci-dessous.

Nom de l'établissement

COMMUNE DE VISAN

SIREN \*

218401503

SIRET

21840150300014

Code APE

84.TI.Z

Code Chorus

Numéro de voie

Libellé voie

DU JEU-DE-PAUME

Complément d'adresse

HOTEL DE VILLE

Code postal

84820

Commune

VISAN

Distribution spéciale

Code Cedex

Libellé Cedex

Adresse de facturation

Enregistrer

Si vous constatez un changement concernant votre établissement ou un compte rattaché à votre établissement, n'hésitez pas à nous le [signaler via le formulaire de contact](#)

# Modifier votre « compte utilisateur »

- Pour apporter des modifications à votre compte utilisateur (mail, téléphone, etc.), cliquez sur votre nom en haut à droite de la page, puis sur « mon compte »
- Cliquez ensuite sur « modifier mon compte » et laissez-vous guider. Toute modification sera soumise à validation de la CANUT.



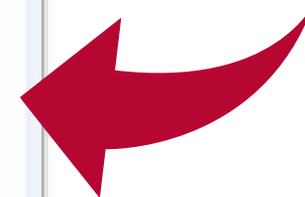
Prénom  
A

Nom  
Q

Fonction  
Resj

Téléphone établissement  
0573625475

[Modifier mon compte](#)





**Comment commander ?**

# Comment commander sur un marché ?



1 Inscription sur le portail CANUT

<https://portail.canut.org/form/inscription>

Validation CANUT sous 24h

Visualisation de « Tous les marchés »

Accès au « tableau de bord » pour vérifier si mon établissement a déjà finalisé sa souscription :

## Mes marchés

Adhère au marché

### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification : 27/02/2024  
Date de fin : 26/02/2028

Mode d'adhésion : CANUT - 69002  
Date d'adhésion : 01/03/2024

Gérer mon marché

Si oui, rendez-vous à l'étape 4

4

2 « Préparer sa souscription »

## Logiciels d'occasion

Accord-cadre multi attributaire à bons de commande

Date de notification : 27/02/2024  
Date de fin : 26/02/2028

Fiche marché | BPU | CCTP

Préparer sa souscription

Sans engagement



Permet d'obtenir la convention par mail



Accès direct aux coordonnées titulaires et pièces du marché

3 Souscrire

Renvoyer la convention signée à [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org)

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché :

1 Convention envoyée [22/02/2024]

2 Convention reçue [01/03/2024]

3 Convention finalisée [01/03/2024]  
La CANUT a contresigné votre convention, votre adhésion est finalisée.

Télécharger la convention

Vous pouvez exécuter le marché

Rendez-vous à l'étape 4

La redevance annuelle commence au mois suivant

4 Contacts avec le titulaire

Dans « Gérer mon marché » : accès aux coordonnées titulaires et pièces du marché

## Lots et contacts commerciaux

Pour accéder aux renseignements techniques, commerciaux et passer commande :

Lot n°1	Lot n°2	Lot n°3
Lot 1 : Services de maintenance courante des véhicules à moteur	Lot 2 : Services de maintenance courante des véhicules à moteur	Lot 3 : Services de maintenance courante des véhicules à moteur
Titulaire : APJIE	Titulaire : APJIE	Titulaire : APJIE
Contact : Olyvia MATHIE	Contact : Olyvia MATHIE	Contact : Olyvia MATHIE

5 Exécution directe

Exécution directe auprès du titulaire : expression de besoin, demande de devis, transmission des commandes, règlement des factures

Guide d'utilisation du portail CANUT

Conditions et prix de la souscription

# Comment commander sur le marché multi-éditeurs ?



## 1 Inscription sur le portail CANUT

<https://portail.canut.org/form/inscription>

Validation CANUT sous 24h

Visualisation de « Tous les marchés »

Accès au « tableau de bord » pour vérifier si mon établissement a déjà finalisé sa souscription :

### Mes marchés

Adhèrent au marché

### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification : 27/02/2024

Date de fin : 26/02/2028

Mode d'adhésion : CANUT - 69002

Date d'adhésion : 01/03/2024

Gérer mon marché

Si oui, rendez-vous à l'étape 4

## 2 « Préparer sa souscription »

Multi-éditeurs  
Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification : 27/02/2024

Date de fin : 26/02/2028

Fiche marché | BPU | CCTP

Préparer sa souscription

Sans engagement

Permet d'obtenir la convention par mail

Accès direct aux pièces du marché

Accès au portail SCC en tant que visiteur : <https://services.fr.scc.com/canutme/>

## 3 Souscrire

Renvoyer la convention signée à [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org)

### Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

1 Convention envoyée [22/02/2024]

2 Convention reçue [01/03/2024]

3 Convention finalisée [01/03/2024]

La CANUT a contresigné votre convention, votre adhésion est finalisée.

Télécharger la convention

Vous pouvez exécuter le marché

Rendez-vous à l'étape 4

## 4 Contacts avec le titulaire

Dans « Gérer mon marché » : accès aux coordonnées titulaires et pièces du marché

Accès au portail SCC pour demander un devis : <https://services.fr.scc.com/canutme/>

Guide d'utilisation du portail CANUTbySCC dans les pièces du marché

LOT N°1 - Lot unique

- CANDIDATURE.zip
- Liste solutions logicielles CANUT\_fevrier 2024\_0.xlsx
- OFFRE\_1.zip
- 20230313 Guide Utilisateur Helios CANUT ME (003).pdf

## 5 Exécution directe

Exécution directe auprès du titulaire : expression de besoin, demande de devis, transmission des commandes, règlement des factures

Guide d'utilisation du portail CANUT